

Für unsere Zentrale **in Ulm-Jungingen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Sachbearbeiter/in

IM EINKAUF

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung unserer Zentraleinkäufer/in bei der täglichen Arbeit
- Koordination der internen Prozesse zwischen Abteilungen, z.B. Lager, Buchhaltung, Marketing
- Pflege von Stammdaten
- Erstellung von Analysen
- Betreuung (Customer-Service) von Filialen und Außendienst

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie konnten bereits über 2-3 Jahre Berufserfahrung in ähnlicher Position sammeln
- Das Arbeiten am PC und der Umgang mit gängiger Software macht Ihnen Spaß
- Handelsorientiertes Denken, Teamfähigkeit, Flexibilität, hohe Belastbarkeit sowie eine positive Ausstrahlung runden Ihr Profil ab

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit frühestem Eintrittstermin online an: bewerbung@mueller.de oder per Post an: Personalwesen/Entwicklung, Albstr.92, 89081 Ulm-Jungingen

Weitere Stellenangebote finden Sie unter: www.mueller.de